**Instrukce pro vyplnění formuláře finančního vypořádání**

Vzor formuláře neupravujte a neměňte, vyjma přidání řádků při finančním vypořádání více programů.

Číselné údaje uvádějte s přesností na dvě desetinná místa.

Do kolonky **Příjemce** uveďte název organizace a její IČO.

Kolonka **Poskytovatel** se nevyplňuje.

Do kolonky **Kapitola** uveďte 333 (ve formuláři v příloze předvyplněno).

Do **sloupce a** uveďte jednotlivé programy, v rámci kterých jste čerpali dotaci.

**Sloupce b, c** a **d** se nevyplňují.

Do **sloupce 1** uveďte celkový vyplacený objem dotace snížení o případné vratky na výdajový účet – vratky zaslané do 31.12.2017 na účet 821001/0710.

**Sloupec 2** se nevyplňuje.

Do **sloupce 3** uveďte objem skutečně použitých finančních prostředků.

Do **sloupce 4** uveďte výši vratky při finančním vypořádání. Jedná se o rozdíl částek sloupce 1 a 3.

V kolonce **Sestavil, Kontroloval** či jinde na finančním vypořádání musí být připojen podpis statutárního zástupce.

V případě, že neodvádíte celou částku vratky vyčíslenou ve sloupci 4, přiložte k finančnímu vypořádání **komentář**, kde uvedete důvody pro nižší odvod.